



Fédération des clubs radioamateurs du Québec

Regroupe les radioamateurs du Québec depuis 1951

POLITIQUE SUR L'ARCHIVAGE DES DOCUMENTS

Classement des documents

Tous les documents de RAQI doivent se retrouver sur le serveur commun au fur et à mesure de leur création ou de leur réception.

Le classement des documents sur le serveur doit comprendre au moins les répertoires suivants :

Accréditations de RAQI :

- Plan de développement
- Programme de reconnaissance (PAFONL)
- RLSQ

Affiliations :

- RAC-RAQI
- RLSQ

Archives légales :

- Dates de début et fin des mandats des administrateurs
- États des revenus et dépenses
- Incorporation et historique
- Lettres patentes et supplémentaires
- Nom et adresse des administrateurs
- Procès-verbaux des assemblées générales des membres

- Procès-verbaux des rencontres du conseil d'administration
- Rapports annuels
- Registre des résolutions du Conseil d'administration
- Règlements généraux
- Transactions et bilans financiers

Bénévoles :

- Liste des bénévoles
- Reconnaissance des bénévoles

Gestion des membres :

- Clubs membres
- Comité consultatif des clubs
- Conseil d'administration

Gestion financière :

- Budgets
- États des revenus et dépenses
- Subventions PAFEL 2023-2024
- Transactions et bilans financiers

Gouvernance :

- CNESST
- Lettres patentes et supplémentaires
- Manuel administratif
- Plan de développement
- Politiques
- Protocoles et procédures
 - Certificat de la francophonie
 - Certificat RTQ
 - Panthéon de la radio amateur
 - Procédure sur les élections
 - Radioamateur de l'année
 - Reconnaissance à des groupes
- Rapports annuels

- 2021-2022
- 2022-2023
- Règlements généraux

Inventaire des biens matériels :

Missions de RAQI :

- Comité de coordination des fréquences (CCFQ)
- Informatique et information (Média)
- Formation en ligne
- Le Groupe des télécommunications d'urgence (RU)
- Réseau Trans-Québec (RTQ)

Procès-verbaux - Années courante

- Procès-verbaux Des assemblées générales annuelles
- Procès-verbaux Des assemblées générales spéciales
- Procès-verbaux du CA
- Procès-verbaux du CCC

Philanthropie :

Projets RAQI :

- 15028 Activités parascolaires
- Affichage routier
- Fond de relance fédéral 2023
- Certificat de la francophonie
- Certificat RTQ
- Fond de relance fédéral 2023
- Fonds de relance communautaire
- DX-expédition Iles-aux-perroquets
- INCA
- Mentorat gestion d'un club
- Réalisations
- Scouts

Publications :

- Bottin
 - Bottin 2023
 - LOGO bottin 2023
- Bottins antérieurs
- Divers
- Infolettres
- LOGO
- Modèles

Ressources humaines :

- Dossier du personnel :

Réunions :

- CA
- CCC

Technologie de l'information :

- Documentation des équipements
- Documentation technique
- Inventaire
- Site web

Le tableau de la page suivante comprend la liste des documents stratégique de RAQI qui doivent être archivés officiellement.

2024-01-10

TITRE DU DOCUMENT	À JOUR		ARCHIVE NUMÉRIQUE (Indiquer le type de support ; disque dur externe, Cloud, réseau interne, etc.)	ARCHIVE TRADITIONNELLE (Indiquer le n° de la boîte d'archive et son emplacement)
	OUI	NON		
Lettres patentes				
Lettres patentes supplémentaires				
Règlements généraux				
Listes annuelles des membres				
Nom, adresse et profession des administratrices et administrateurs				
Dates de début et de fin des mandats des administratrices et administrateurs				
Rapports annuels				
États des revenus et dépenses				
Transactions et bilans financiers				
Procès-verbaux des rencontres du conseil d'administration				
Registre des résolutions du conseil d'administration				
Procès-verbaux des assemblées générales des membres				
Registre des hypothèques (s'il y a lieu)				
Remarques générales :				

Tableau des documents stratégiques à archiver